


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО
протокол № 178 от 27.06.2023г.
Председатель  Муравьева Е.В.
« 27 » 06 2023г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Производственная практика
Профессиональный модуль	Организационно-управленческая деятельность
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Форма проведения	Концентрированная
Курс	2, 3

Специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Форма обучения очная



С Дата введения в учебный процесс УЛГУ: « 1 » сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол №189 от 25 июня 2024 г


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Медведев Е.В.	директор Колледжа «СОКОЛ», к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО Представитель работодателя Президент Адвокатской палаты Ульяновской области  /Ю.Г. Николаев И.О. Фамилия	СОГЛАСОВАНО Директор колледжа «СОКОЛ»  /Е.В. Медведев И.О. Фамилия
--	---



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с учетом учебных планов и рабочих программ.

Производственная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.


Успешное прохождение практики в значительной мере зависит от того, насколько полно студенты владеют теоретическими знаниями и механизмом их применения.

Задачи производственной практики:


подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.

Задачи производственной практики: - углубление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах»; - совершенствование профессиональных навыков составления служебных и организационно-управленческих документов; - уяснение организационных и тактических аспектов осуществления подразделениями полиции деятельности в особых условиях и чрезвычайных ситуациях; - закрепление первичных навыков, полученных при прохождении учебной практики; - анализ правоприменительной


Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии Практический опыт: демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Уметь: -оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях Иметь практический опыт: демонстрация понимания и анализа вопросов ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3. Организовывать собственную	Уметь: формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать предстоящую деятельность; -выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) <p>Практический опыт: владеть способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения служебных задач</p>
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<p>Уметь: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Практический опыт: обладание навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p>
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<p>Уметь: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Практический опыт: обладание тактикой силового задержания и обезвреживания противника</p>
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>Практический опыт: обладание навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</p>
ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>Практический опыт: применение основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</p>
ОК 8. Правильно строить	<p>Уметь: правильно строить отношения с представителями различных этнокультурных и конфессиональных групп.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Практический опыт: обладание навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Уметь: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; Практический опыт: обладание навыками нравственного поведения
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Практический опыт: демонстрация владения навыками организации научного исследования профессиональной деятельности
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; Практический опыт: применение навыков профессионального мастерства
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Практический опыт: демонстрация умений выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; Практический опыт: обладание навыками по предупреждению и профилактике преступлений
ОК 14. Организовывать свою	Уметь: использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности	и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; Практический опыт: применение навыков профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; Практический опыт: организовывать работу малых групп
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Уметь: оформлять процессуальную документацию Практический опыт: составление процессуальных документов

1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ

Программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов «Основы управления в правоохранительных органах», «Этика и психология профессиональной деятельности», в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

1.3. Место прохождения практики

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Основными базами практик для студентов специальности «Правоохранительная деятельность» являются: Управление Пенсионного фонда России в Засвияжском районе г. Ульяновска, УМВД России по Ульяновской области, Арбитражный суд Ульяновской области, адвокатское образование г. Ульяновска «Ульяновская коллегия адвокатов №2», Управление федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Ульяновской области.

1.4. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» составляет 180 час (5 недель).

МДК 01.02 «Основы управления в правоохранительных органах»- 90 час (2,5 недели)

МДК 01.02. «Этика и психология профессиональной деятельности», - 90 час (2,5 недели)

Сроки прохождения производственной практики определяется учебным планом по специальности «Правоохранительная деятельность» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

1.5. Форма промежуточной аттестации

Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета, в процессе которого студент должен представить оформленный дневник практики и защитить отчет по результатам практики.

Отчёт по практике защищается в срок, установленный руководством колледжа. При получении отрицательной характеристики руководителя практики от предприятия, неудовлетворительной оценки по защите практики студент: 1) направляется деканатом для повторного прохождения практики; 2) при невозможности организации повторной практики отчисляется из колледжа.

Отчёт должен отразить работу студента во время практики и приобретенные при этом знания.

Объём отчёта 8-15 страниц. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объём которого не регламентируется. Отчёт имеет оглавление, выделенные в тексте разделы, сплошную нумерацию страниц, указания на использованные источники - нормативную, методическую и прочую документацию.

Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.


Отчёт содержит анализ выполненной работы; положительные факторы и недостатки деятельности предприятия, учреждения, отмеченные студентом в ходе практики; сложности и проблемные вопросы организации деятельности предприятия, учреждения; выводы и предложения практиканта, направленные на совершенствование деятельности предприятий и организаций. В заключении к отчёту содержатся основные выводы.

Отчёт предоставляется руководителю практики от колледжа на защиту.

Отзыв руководителя от предприятия (организации) и от университета может быть вписан в дневник по практике или предоставлен в напечатанном виде и прикреплён в дневник.

Критерии оценки для промежуточной аттестации

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

форма отчета и зачет с оценкой.


Оценка	Критерии
Зачтено с оценкой «отлично»	Студент показал творческое отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми / основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Студент не провел работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и / или не владеет основными умениями и навыками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ


№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	10	Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания по практике	Запись в журнале по технике безопасности, запись в дневнике практики
2.	Ознакомительный этап	30	Ознакомление с объектом практики, с видами деятельности организации, с работой структурных подразделений организации, с правилами внутреннего распорядка организации	Запись в дневнике практики
3.	Учебно - производственный этап	120	Обучение на рабочем месте, помощь в выполнении производственных заданий	Запись в дневнике практики
4.	Заключительный этап	16	Обобщение и систематизация собранных материалов, подготовка отчета о практике	Запись в дневнике практики, отзыв руководителя
5.	Этап промежуточной аттестации	4	Защита отчета о практике	Оценка
	Итого	180		

Тематическое содержание практики (для учебной практики)

Наименование темы	Количество часов	Реализуемые компетенции	Практическое задание
-------------------	------------------	-------------------------	----------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Организационные вопросы учебной практики.	20	ОК 1, 2, 4, 8, 9,10 ПК 1.1, 1.2	Изучение вопросов: - охраны труда - организация безопасной работы на ПК
Органы, осуществляющие правосудие	20	ОК 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	Изучение: - Составы судей городского (районного) суда; - Правового статуса судей городского (районного); - Участков мировых судей. Подсудность дел мирового судьи. - Делопроизводства и процессуальных документов. Изучение организационных аспектов планирования и осуществления правосудия.
Органы внутренних дел	30	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14 ПК 1.2, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13	Анализ: - целей, задач, структуры и правоохранительной деятельности УМВД РФ, - организации делопроизводства и процессуальных документов. Изучение организационных аспектов планирования и осуществления оперативно-служебной деятельности. Участие в выполнении отдельных поставленных оперативно-служебных задач.
Патрульно-постовая служба	20	ОК 1, 2, 5, 8, 9, 10, 13, 14 ПК 1.4, 1.5, 1.12, 1.13	Уяснение: - структуры подразделения, основ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


			правоохранительной деятельности ППС; - административно-процессуальных и служебных документов. Приобретение общих навыков и умений осуществления служебной деятельности.
Анализ конфликтных ситуаций в работе с населением	30	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ПК 1.2, 1.6	Разбор конфликтных ситуаций и конструктивное решение конфликтов при приеме граждан. Анализ этических норм и правил при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами.
Итого	120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

• *Основные источники:*

1. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/511809>

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/517797>

3. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Калущий [и др.] ; под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12865-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/497292>

4. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/519091>

5. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/531843>

6. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/516431>

7. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/511684>


8. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/511560>

• *Дополнительные источники:*

1. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/513361>

2. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/512362>

3. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — Москва :

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7553-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/512329>

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613>

5. Маслак, Ю. Г. Пистолет в скоротечных огневых контактах: учебно-практическое пособие / Маслак Ю.Г. - М.: Академический Проект, 2023. - 96 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2949-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129491.html>.

6. Николаев, П. М. Осмотр места происшествия при обнаружении трупа: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. М. Николаев, В. А. Спиридонов, И. Г. Масаллимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08597-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514678>

7. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10240-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517666>

8. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/531668>

9. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531654>

10. Толстолужинская, Е. М. Криминалистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Толстолужинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08419-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/514139>

11. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518399>

• *Периодические издания:*

1. Юридическая наука и правоохранительная практика / ФГКУ ДПО «Тюменский институт повышения квалификации сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации». - Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/-online> // https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26521


2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2023. - Выходит 12 раз в год. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>

3. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. изд. / учредитель Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2023. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>

4. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2023. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.

5. Союз криминалистов и криминологов / ООО "Издательство Проспект". - Режим доступа: // <http://crimescience.ru>

6. Криминалист [Электронный ресурс] / ФГКОУ ВО «Университет прокуратуры РФ». - Санкт-Петербург, 2023. - Издается с 2008 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36709877>.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Учебно-методическая литература:

1. Методические указания по прохождению практики (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)) для студентов специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Медведев ; УлГУ. Институт открытого образования. - 2023. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14989>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14989>

Вед. специалист НБ УлГУ/ _Сафронова О. Н. / _____ / _____ 2023
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.


4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. / _____ / _____ 2023.
 Должность сотрудника УлГУ ФИО Подпись Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

3.4. Требования к кадровому обеспечению

100 % преподавателей, осуществляющих руководство практикой, имеют высшее образование по соответствующему профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, в том числе и в руководстве практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель практики студентов от базы практики назначается руководством данного предприятия


3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых**: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.


Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических возможностей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


4. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут документацию:


1. Дневник практики
2. Отчет
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя КОС по практике.


Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знает: основные положения конституционного, уголовного, гражданского права</p> <p>- основные положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики</p> <p>- структуру, виды профессионального правосознания</p> <p>Умеет: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии</p> <p>Имеет практический опыт: демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	<p>Знает: понятие ценности права, мотив, цель поведения, низменные мотивы,</p> <p>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности,</p> <p>- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	<p>профессиональной деятельности юриста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции <p>Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях <p>Имеет практический опыт: анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p>	
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знает: общие методы научного познания,</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы и законы рационального мышления <p>Умеет: формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - планировать предстоящую деятельность; - выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	Имеет практический опыт: способен выбирать необходимые методы и способы выполнения служебных задач	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Знает: нормы материального и процессуального права, - понятие стандартной и нестандартной ситуации, - понятие обоснованного риска, - обстоятельства, исключающие юридическую ответственность, - понятие и виды юридической ответственности Умеет: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Имеет практический опыт: обладает навыками по предупреждению и профилактике преступлений	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знает алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях Умеет: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: обладает тактикой силового задержания и обезвреживания противника	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Знает: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - основные источники права,	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


личностного развития	<p>связанные с осуществлением профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</p>	практику
ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знает: понятие локальной и глобальной вычислительной сети, Интернет, службы Интернет, техническое и программное обеспечение</p> <p>Умеет: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>Имеет практический опыт: применение основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и	<p>Знает: основные личные права и свободы человека и гражданина, - права и обязанности сотрудника правоохранительного органа,</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


конфессий	<p>- особенности поведения и деятельности личности в группе</p> <p>Умеет: правильно строить отношения с представителями различных этнокультурных и конфессиональных групп.</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</p>	практику
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	<p>Знает: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;</p> <p>- психологические особенности несовершеннолетних,</p> <p>- этикет общения с людьми</p> <p>Умеет: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками нравственного поведения</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<p>Знает: основные направления правовой профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</p> <p>Имеет практический опыт:</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	демонстрирует владение навыками организации научного исследования профессиональной деятельности	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает: круг задач профессионального и личностного развития Умеет: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; Имеет практический опыт: применение навыков профессионального мастерства	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знает: структуру правосознания, - основные компоненты профессиональной правовой культуры, - уровень сформированности компетенции, Умеет: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Имеет практический опыт: демонстрирует умение выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знает: понятие коррупции, - механизмы коррупции, - основные принципы противодействия коррупции и меры по ее профилактике, - виды и меры ответственности	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<p>юридических и физических лиц за данные виды преступлений</p> <p>Умеет: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p>	практику
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: общие правила ведения здорового образа жизни;</p> <p>Умеет: использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p>Имеет практический опыт: применение навыков профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных</p>	<p>Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений</p> <p>Умеет: принимать оптимальные</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

ситуациях.	управленческие решения; Имеет практический опыт: организовывать работу малых групп	
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знает: основы документирования и обеспечение управленческой организации работы с документами Умеет: оформлять процессуальную документацию Имеет практический опыт: составление процессуальных документов	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику


Разработчики



Директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н. Медведев Е.В.

Приложение 1.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт открытого образования
Современный открытый колледж «СОКОЛ»

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Отчет по учебной
 (производственной / преддипломной) практике

Студент (ФИО) _____

Специальность _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель от предприятия (должность, ФИО) _____

Руководитель от колледжа _____

Срок прохождения практики _____

Ульяновск 2023

Приложение 2.

Аттестационный лист по практике

_____,
 ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности _____

 код и наименование специальности

 40.02.02 Правоохранительная деятельность

прошел(ла) учебную/ производственную практику

 вид производственной практики
 по профессиональному модулю _____ ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность

 наименование ПМ (МДК)
 в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ	Объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение работ (освоено/не освоено) или (баллы 1-5)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики
 В ходе практики обучающимся освоены следующие общие/профессиональные компетенции:

ОК 1 – ОК 14, ПК 2.1 – 2.2


Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

 Подпись руководителя практики от университета, ФИО, должность

 Подпись руководителя практики от организации (базы практики), ФИО, должность

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 3.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

ФИО

курс _____ специальность Правоохранительная деятельность

проходившего(ей) производственную практику с _____ г. по _____ г.

(вид практики)

в организации _____

по ПМ Организационно-управленческая деятельность
МДК «Основы управления в правоохранительных органах», «Этика и психология профессиональной деятельности»

Показатели:

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Приобрел(а) практический опыт

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции: ОК1 – ОК 14, ПК 2.1 – 2.2


Выводы и предложения _____

Дата « _____ » _____ 20____ г


Руководитель практики от организации


должность
подпись
ФИО

М.П.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение оформлением Приложения №5	Медведев Е.В.		25.06.2024
2.				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

• Основные источники

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538202>

2. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540660>

3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536857>

4. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542237>

Дополнительные источники:

1. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20480-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558211>

2. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540676>

3. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536782>


4. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538203>

5. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537311>

6. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536858>

Периодические издания

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2024. - Выходит 12 раз в год. - URL:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

<https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2024>

2. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / учредитель Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2024. - Выходит с 1994 г. - <https://www.szrf.ru/>

3. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2024. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/>

Учебно-методические источники:

- Медведев Е. В. Методические указания по прохождению практики (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)) для студентов специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Медведев ; УлГУ. Институт открытого образования. - 2023. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14989>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ.

URL: https://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=511217&idb=0

Согласовано:


Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О.Н. / _____ / _____

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.
Должность сотрудника УИТТ / ФИО / подпись / дата